



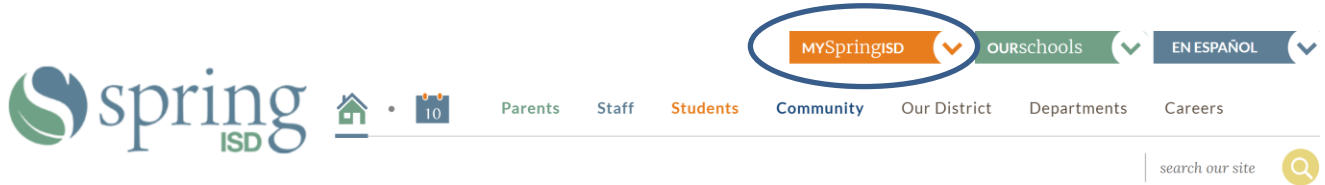
Inscripción en línea para Estudiantes que regresan Actualización Anual Guía para Padres



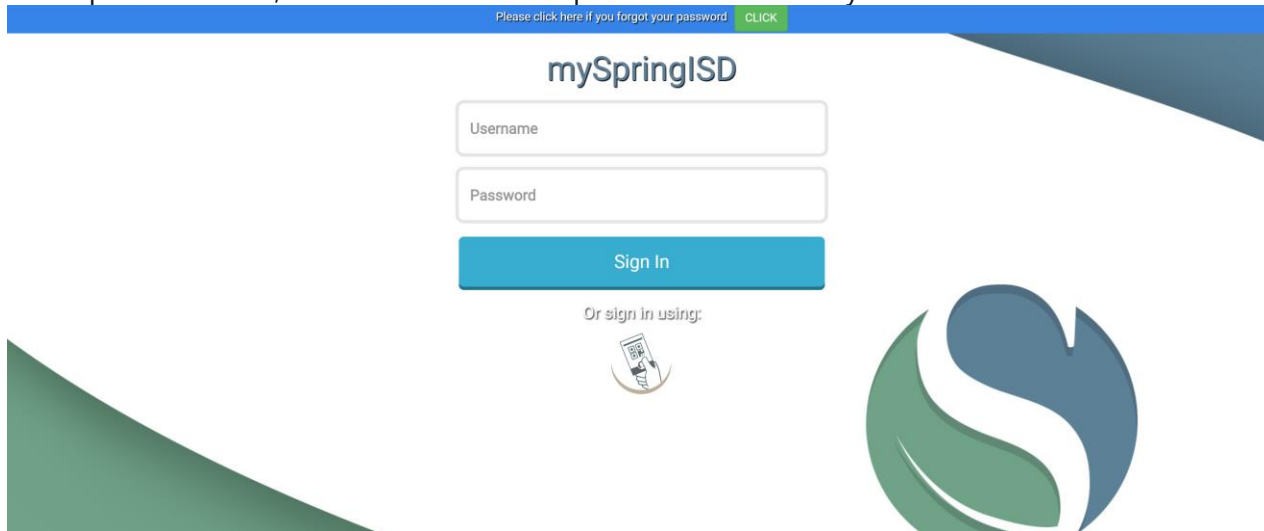
Entre al Portal del Distrito de Spring

Paso 1: Abra el tipo de navegador Google Chrome en www.springisd.org que lo llevará a la página de inicio del Distrito Escolar Independiente de Spring.

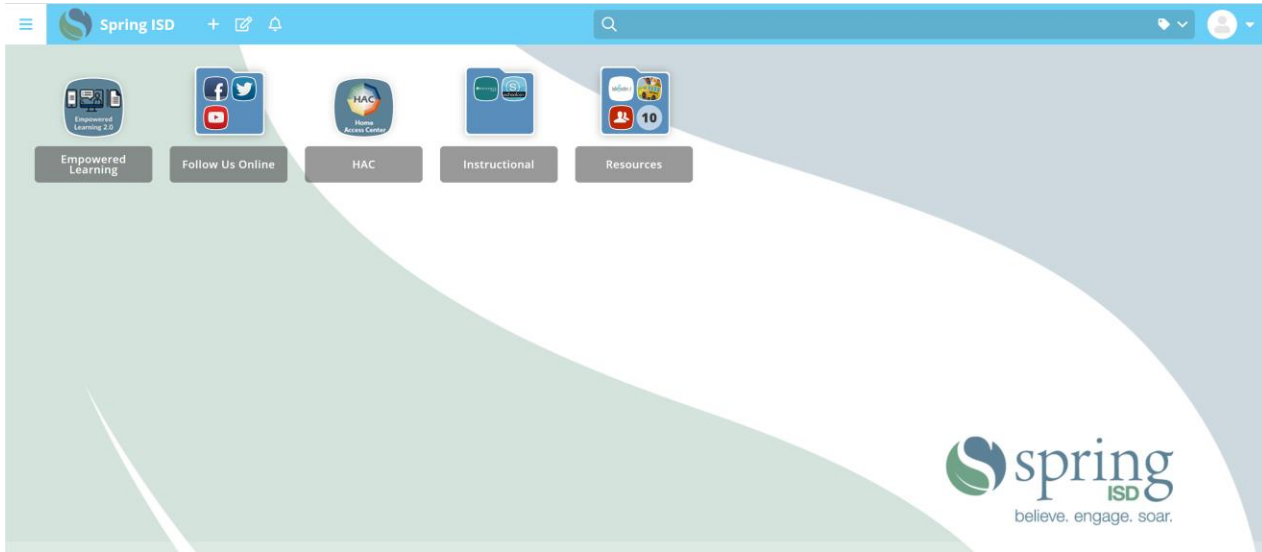
Paso 2: Seleccione la pestaña **naranja** llamada MySpringISD



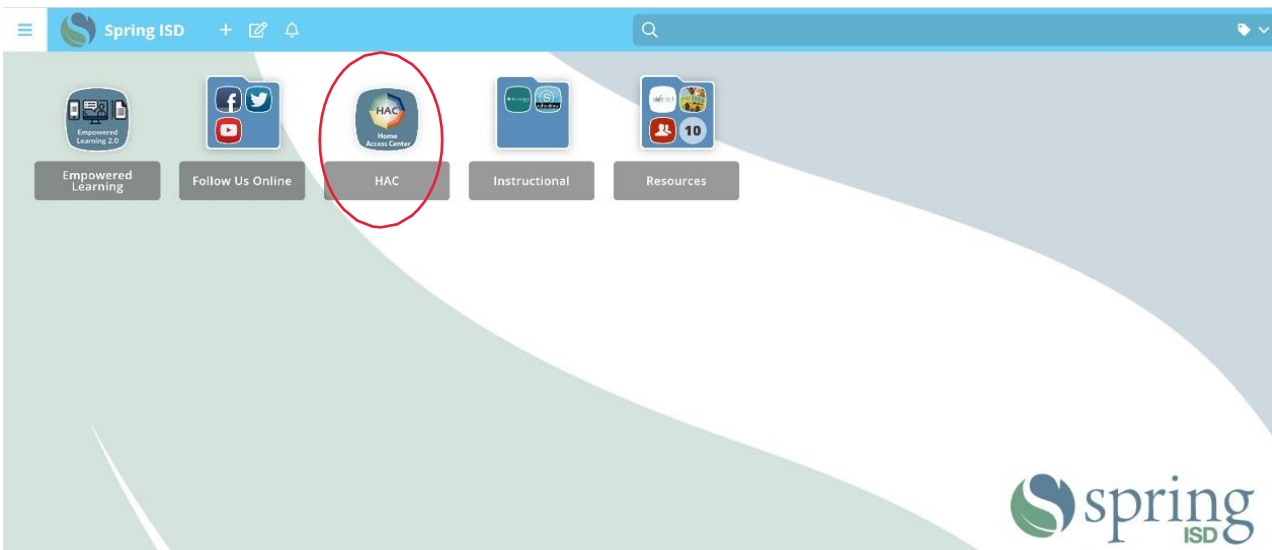
Paso 3: Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que le proporcionó el distrito. Este es el mismo nombre de usuario y contraseña utilizados para iniciar sesión en HAC (Centro de Acceso desde el Hogar). Nota: Por lo general, es la primera letra y el apellido, por ejemplo, John Smith sería j.smith Si tiene un apellido más largo o un apellido común, el nombre de usuario puede ser más corto y tener un número detrás.



Paso 4: Una vez que haya iniciado exitosamente la sesión con su nombre de Usuario y Contraseña, lo llevará al portal del Distrito Escolar Independiente de Spring.




Paso 5: Seleccione el ícono de HAC (Centro de Acceso desde el Hogar) que lo llevará a la pantalla de inicio de sesión.



Paso 6: Use el mismo nombre de Usuario y Contraseña que utilizó para iniciar la sesión en el portal del Distrito de Spring para iniciar sesión en el HAC (Centro de Acceso desde el Hogar).

Welcome to

 **Home Access Center**

Select a District

SIS_Live Database

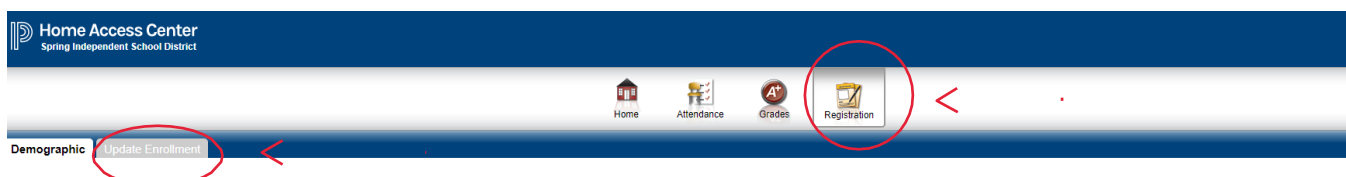
User Name

Password

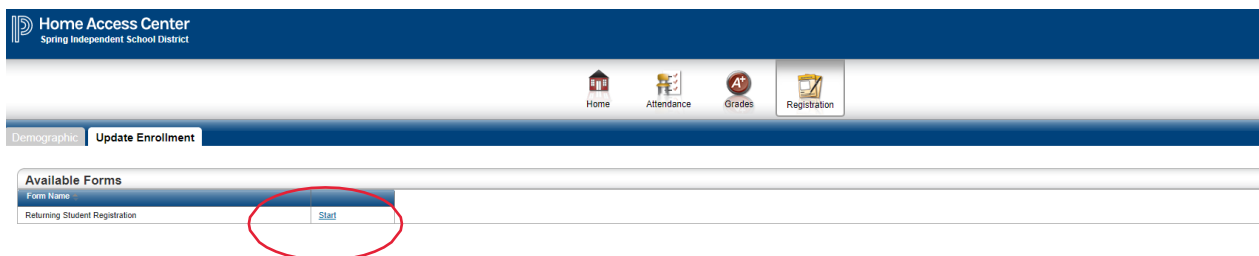
[Forgot My User Name or Password](#)
[Click Here to Register with Access Code](#)

Sign In

Paso 7: Una vez en HAC, seleccione Registro, luego seleccione la pestaña "Actualizar Inscripción".



Step 8: Seleccione Empezar.



Paso 9: Seleccione **Comenzar el formulario**, asegúrese de seleccionar en el cuadro En cumplimiento

Acceso a formularios en línea

Ha solicitado completar formularios en línea para Spring Independent School District de su Portal eSchoolPlus para padres. Para comenzar este proceso, desarrollado por PowerSchool Enrollment, seleccione el botón «Begin formas».

Este paso es necesario sólo una vez, posteriormente usted se que automáticamente iniciar sesión desde su Portal eSchoolPlus para padres.

Es Nuevo(a) a PowerSchool Enrollment?

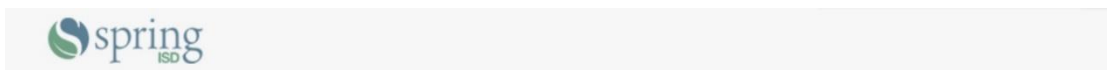
¿Nunca ha usado PowerSchool Enrollment? Regístrese a continuación.

En cumplimiento con COPPA, confirmo que tengo 13 años de edad o más.

Comenzar el formulario

Paso 10: Asegúrese de que la fecha de nacimiento del estudiante coincida con la fecha del estudiante que se muestra en HAC. Ingrese la fecha de nacimiento del estudiante (mm / dd /aaaa) y, seleccione **Continuar**

Nota: Si la fecha de nacimiento del estudiante no es válida, comuníquese al 281-891-6337 o con la escuela de su hijo(a) para recibir ayuda.



Autenticación de fecha de nacimiento

Para proteger mejor su privacidad, le pedimos que brinde información adicional.

Fecha de nacimiento para Ligia

La fecha de nacimiento debe ser ingresado en un formato de fecha válido.

Continuar

Paso 11: Inicie el Formulario de registro de estudiantes que regresan en línea respondiendo las preguntas de cada sección.

Una vez que haya terminado cada sección, seleccione el botón **Continuar**.

Introducción

En línea Registro de estudiantes que regresan

Bienvenido a Registro de estudiantes que regresan de Spring Independent School District. Siga los siguientes pasos para continuar.

1. Haga clic en "Siguiente" en esta página e ingrese la información solicitada en los formularios en línea.
Nota: Los campos obligatorios están marcados como "Requeridos", y Spring Independent School District recibirá los datos exactamente como se ingresaron. Tenga cuidado con la ortografía, el uso de mayúsculas y la puntuación.
2. En la página "Revisar y enviar", verifique sus datos
3. Haga clic en "Enviar".
En este momento, todas las instalaciones del distrito están cerradas debido a COVID-19. Un miembro del personal de la escuela se comunicará con usted por teléfono o correo electrónico para completar el siguiente paso en el proceso de inscripción. Por favor no traiga ningún documento a la escuela en este momento. Nos comunicaremos con usted en una fecha posterior para completar la verificación de los documentos. Nota: Una vez que complete el formulario y lo envíe por vía electrónica, recibirá una confirmación por correo electrónico. En la página de confirmación de envío, tendrá la oportunidad de imprimir una copia de su Registro de estudiantes que regresan para conservar para sus registros.

Inscripción para nuevos estudiantes adicionales

Se debe presentar un formulario Registro de estudiantes que regresan para cada estudiante en su familia. Una vez que haya enviado correctamente un Registro de estudiantes que regresan, podrá iniciar otro formulario desde la página "Confirmación de envío".

© 2008-2020 PowerSchool Group LLC y/o sus afiliados. Todos los derechos reservados. Todos los marcos registrados con propiedad o están autorizados por PowerSchool Group LLC y/o sus afiliados.
Régistro - Versión 20.5.1.0

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Nota: Si no contesto una pregunta obligatoria, esta página mostrará un icono rojo junto a ella y enumerará la cantidad de preguntas que faltan en esa página. Seleccione en el nombre de una página o en "Buscar campos no válidos" para regresar y completar esas preguntas.

Resumen

Encontramos información faltante o incorrecta en las siguientes páginas.

PÁGINA	ESTADO
Estudiante	2
Elegibilidad para alimentos	7
Adicional	10
Familia	3
Emergencia	1
Salud	11
Acuerdos	11
Carga de documentos	✓
Firma	6

[Buscar entradas no válidas](#)

Paso 12: Seleccione **Enviar** una vez que haya respondido todas las preguntas y los botones se muestren en verde.

Resumen

No se encontraron problemas. Ahora puede enviar el formulario.

PÁGINA	ESTADO
Estudiante	✓
Elegibilidad para alimentos	✓
Adicional	✓
Familia	✓
Emergencia	✓
Salud	✓
Acuerdos	✓
Carga de documentos	✓
Firma	✓

© 2009-2022 Powerschool Group LLC, por sus servicios. Todos los derechos reservados. Todos los marcas registradas son propiedad o están autorizadas por Powerschool Group LLC por sus afiliados. Version: 20.5.1.0

Anterior **Enviar** Snipping Tool

Nota: Se debe enviar un formulario de REINSCRIPCIÓN para cada estudiante que regresa a clases de su familia. Una vez que haya enviado con éxito el primer formulario, regrese al Centro de Acceso del Hogar (HAC) y en la parte superior derecha del encabezado donde aparece el nombre del estudiante actual, seleccione el próximo estudiante de la lista. Presione el botón de enviar y repita los pasos anteriores.

Home Access Center
Spring Independent School District

Logout

Home Attendance Grades Registration

Demographic Update Enrollment

Available Forms

Choose Your Student

- Building: 43 Grade: 06
- Building: 43 Grade: 08
- Building: 2 Grade: 10

Cancel Submit

Para obtener ayuda adicional, visite la página web de Actualización Anual para Estudiantes que regresan en <https://www.springisd.org/returning-students>