



Inscripcion en linea para Estudiantes que regresan Guia para Padres



Entre al Portal de Spring ISD Portal

Paso 1: Abra el navegador Google Chrome y escriba www.springisd.org para que lo lleve a la página de inicio de Spring ISD.

Paso 2: Seleccione la pestaña naranja llamada MySpringISD



Paso 3: Ingrese su nombre de Usuario y Contraseña. Este es el mismo Usuario y Contraseña que va a usar para Ingresar a su cuenta de Centro de Acceso desde el Hogar (HAC) Nota: Usualmente, el nombre del Usuario es la primera letra [de su nombre, luego un (.) y su primer apellido). Por ejemplo, Juan González sería J.González. Si usted tiene un apellido largo o un apellido muy común, entonces el Usuario podría ser más corto y podría tener un número al final. Si usted olvidó su Usuario, por favor comuníquese con la escuela de su hijo(a).

Nota: Usted debe de ser el contacto principal registrado en nuestros registros para poder acceder la solicitud de la actualizacion anual.



Paso 4. Una vez que usted tenga su Usuario, escriba su Contraseña. Si usted olvido su contraseña presione **Click** en “Presione aquí si usted olvido su Contraseña” en la parte superior del portal MySpringISD y responda las preguntas (Validación). Si usted no tiene su contraseña, comuníquese con la escuela para que reciba ayuda.

Please click here if you forgot your password **CLICK**

mySpringISD

Username
j.smith

Password

Sign In

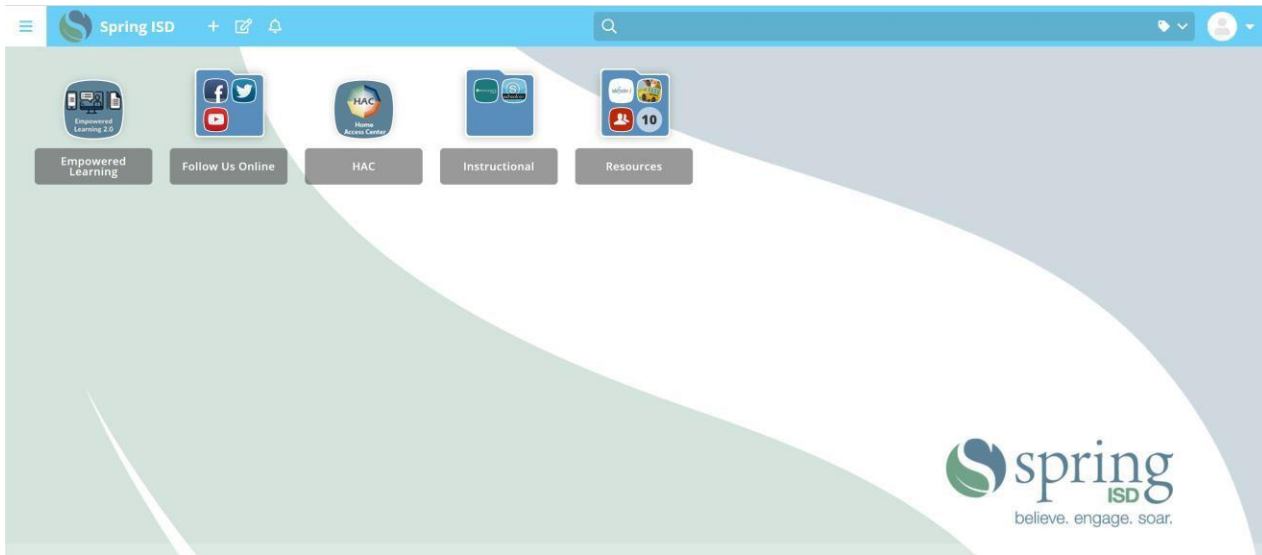
Para comenzar el restablecimiento de una Contraseña (Debe de tener 8 caracteres) el sistema genera la siguiente pregunta:

¿Cuál es el número de identificación de su hijo(a) menor? Por ejemplo, (39014063) – Pregúntele a su hijo(a)

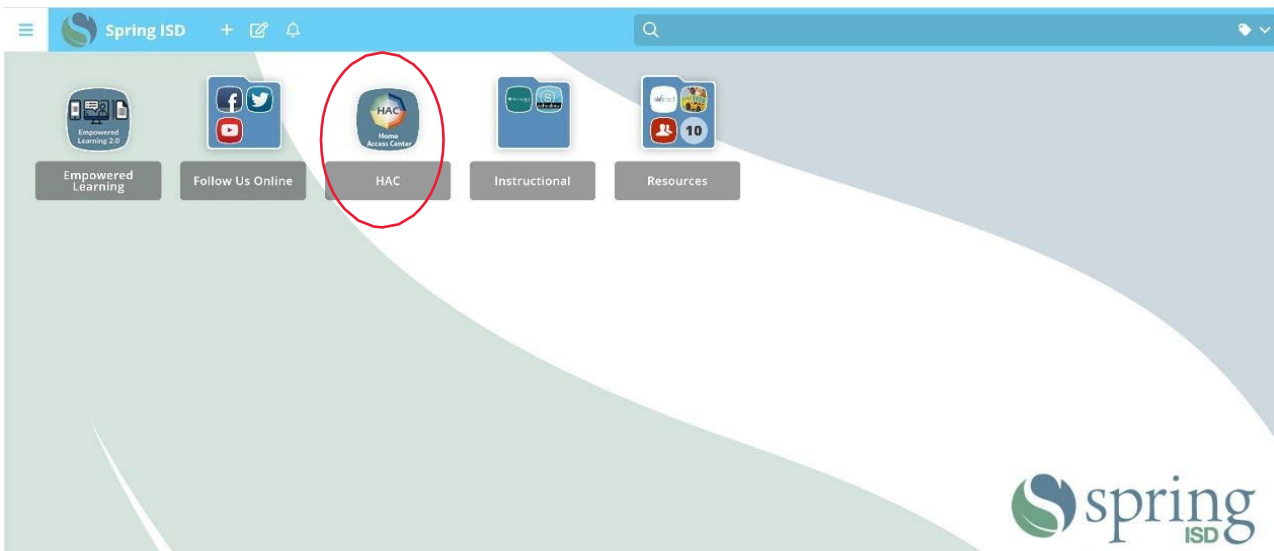
Para continuar restableciendo su Contraseña, tendrá que responder una serie de preguntas de verificación

1. ¿Cuál es la fecha de cumpleaños de su hijo(a)? (ejemplo, mm-dd-yyyy),(Ejemplo, 10-20-2005)
2. ¿Cuál es el grade actual de su hijo(s)?
3. ¿Cuál es el segundo nombré de su hijo?

Paso 5: Una vez que usted exitosamente haya ingresado usando su Nombre de Usuario y su Contraseña Estara en el portal de SpringISD.



Paso 6: Seleccione el icono HAC (Centro de Acceso desde el hogar) que lo llevara a la pantalla de ingreso.



Step 7: Usara el mismo Usuario y la misma Contraseña que uso para acceder a el portal de Spring ISD será para acceder a el HAC (Centro de Acceso para el hogar)

Welcome to
Home Access Center

Select a District
SIS_Live Database

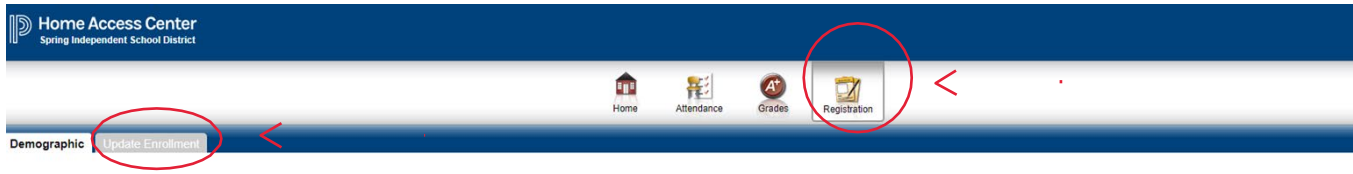
User Name

Password

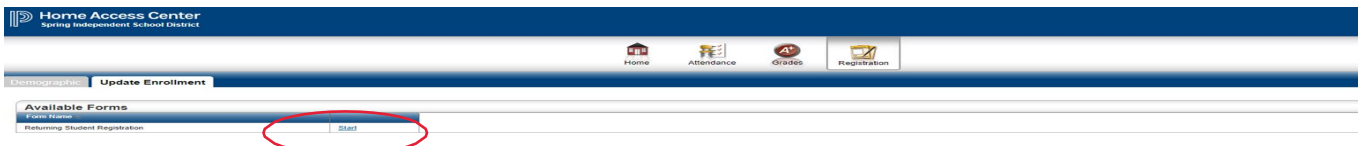
[Forgot My User Name or Password](#)
[Click Here to Register with Access Code](#)

Sign In

Paso 8: Una vez que este en el HAC, seleccione Inscripción, después seleccione la pestaña Actualizar Inscripción.



Paso 9: Seleccione Inicar



Paso 10: Seleccione Empezar Formularios, asegúrese de que seleccione cumplir.

Access Online Forms

You have requested to complete online forms for Spring Independent School District from your eSchoolPlus Parent Portal. To begin this process, powered by PowerSchool Enrollment, choose one of the options below.

This step is necessary only once - subsequently you will be automatically logged in from your eSchoolPlus Parent Portal.

New to PowerSchool Enrollment

Haven't used PowerSchool Enrollment before? Get started below.

To comply with COPPA, I affirm that I am 13 years or older.

Begin Forms

Paso 11: Asegúrese de que la fecha de nacimiento del estudiante corresponde a la fecha que ve desplegada en la Pantalla del HAC. Ingrese la fecha de Nacimiento del estudiante (mm/dd/yyyy), Seleccione continue

Nota: la fecha de Nacimiento del Estudiante no es válida, por favor contacte a la escuela para que le ayuden.



Date of Birth Authentication

In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information.

Date of Birth for Zoey

The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.

Continue

Paso 12: Empiece los cuestionarios de actualización en línea para estudiantes que regresan. Responda a las preguntas en cada sección Una vez que usted haya terminado una sección, **seleccione** siguiente.

spring
Returning Student Registration 2020-2021

Introduction

Form

- Student
- Additional
- Family
- Emergency
- Health
- Agreements
- Document Upload
- Signature
- Summary

Introduction

Online Returning Student Registration

Welcome to Spring Independent School District's Returning Student Registration. Please follow the steps below to continue.

1. Click "Next" on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked as "Required", and Spring Independent School District will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. On the "Review & Submit" page, check your data before submitting the form.
3. Click "Submit!"
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your Returning Student Registration to keep for your records.
You have completed step one of the registration process. At this time all district facilities are closed due to COVID-19. A campus staff member will reach out to you via phone or email to complete the next step in the registration process. Please do not bring any documents to the campus at this time. We will contact you at a later date to complete the verification of documents. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Registration for Additional Students

Note: Si no contesta una pregunta obligatoria, esta pagina va a mostrar un icono rojo junto a el numero de lla pregunta en la lista. Seleccione el titulo de la pagina o en el lugar donde muestra que la informacion es invalida, esto le llevara a la parte de la solicitud donde usted no contesto la pregunta bien.

spring
Returning Student Registration 2020-2021

Introduction

Form

- Student
- Additional
- Family
- Emergency
- Health
- Agreements
- Document Upload
- Signature
- Summary

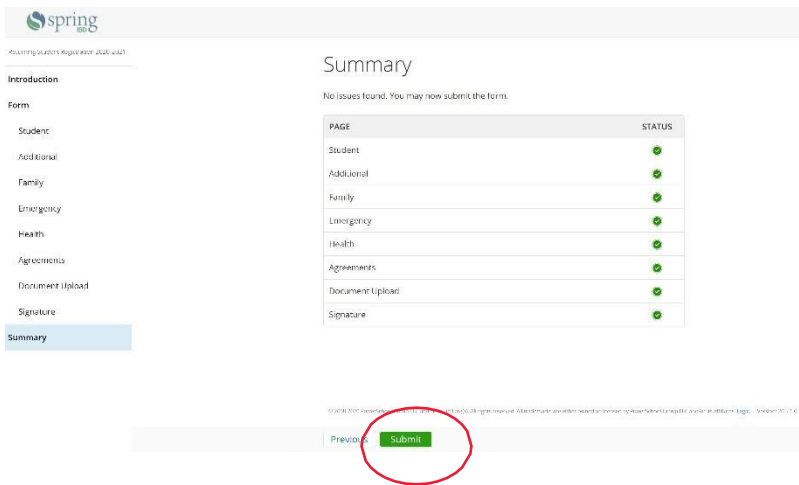
Summary

We found some missing or incorrect information on the following pages.

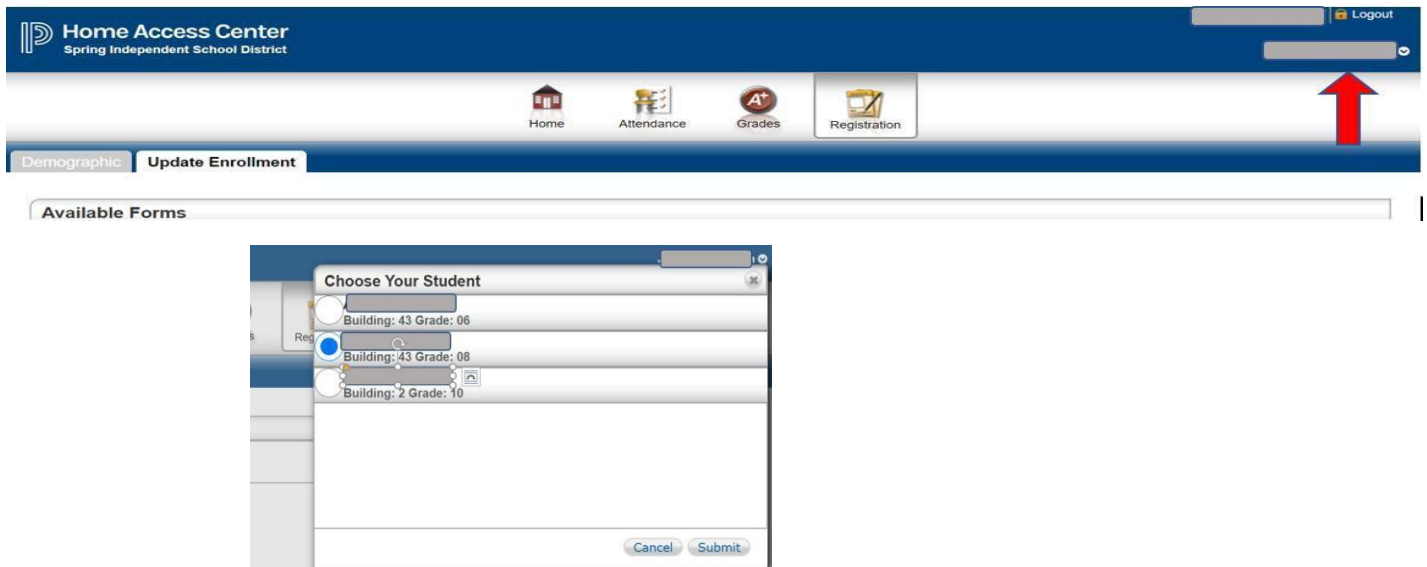
PAGE	STATUS
Student	✓
Additional	✗
Family	✗
Emergency	✗
Health	✗
Agreements	✓
Document Upload	✓
Signature	✓

[Find Invalid Fields](#)

Step 13: Seleccione **enviar** una vez que que todas las preguntas han sido respondidas y que los iconos esten verdes. .



Nota: Una solicitud de actualizacion anual debe de ser enviada para cada estudiante que REGRESA en su familia. Una vez que usted haya enviado exitosamente una solicitud de actualizacion anual, regrese al centro de acceso del hogar (HAC) y seleccione el nombre del estudiante en la parte superior derecha del encabezado. Entonces aparecera un menu desplegable, seleccione el proximo estudiante de la lista y luego seleccione enviar. Repita los pasos anteriores.



Para recibir ayuda adicional visite la pagina en linea Estudiantes que Regresan - Actualizacion Anual <https://www.springisd.org/returning-students>